



Die RECENTDT ist eine außeruniversitäre, anwendungsorientierte Forschungseinrichtung im Oberösterreichischen Innovationsnetzwerk und steht für die Erforschung und Entwicklung von berührungslosen optischen Hightech-Lösungen in den Bereichen Materialcharakterisierung, zerstörungsfreier Werkstoffprüfung und biomedizinischer Anwendungen. In interdisziplinären Teams entwickeln wir seit über zehn Jahren – gemeinsam mit wissenschaftlichen Partnern und Unternehmen – neueste Gerätetechnologien für Industrie und Forschung.

Zur engagierten Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort ein Allroundtalent (Karenzvertretung mit Option auf Vertragsverlängerung) als

Assistenz (m/w/d)

Dienstort Linz / Beschäftigungsausmaß 40h/Woche
(Teilzeit möglich)



Ihre Aufgaben:

Das gesamte Aufgabengebiet ist sehr vielfältig und abwechslungsreich: Sie unterstützen unsere Areamanager für Optik und Akustik sowie unsere Akquisition mit Professionalität, Selbständigkeit und Umsichtigkeit in sämtlichen administrativen Belangen (Controlling, Berichtswesen, Öffentlichkeitsarbeit z.B. Betreuung Website, Gestaltung von Unterlagen, Organisation von Veranstaltungen, Bestellungen, Datenbankpflege z.B. CRM, Publikationen & IT etc.).

Ihre vielfältigen Aufgaben umfassen auch die tatkräftige Unterstützung in der Projektabwicklung sowie die Unterstützung unseres Rechnungswesens bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten.

Weiters verantworten Sie neben allgemeinen, organisatorischen Tätigkeiten auch die Mitarbeit im und Entlastung des Sekretariats als Vertretung und sind kompetenter Ansprechpartner:in und erste Anlaufstelle für unsere Telefonzentrale.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA od. Ähnliches) und bringen Kenntnisse im Bereich Assistenz mit.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgezeichnete Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme sowie fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus. Flexibilität, Selbständigkeit, Kreativität und Freude im Umgang mit Menschen zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einer Forschungsinstitution mit hohem nationalem und internationalem Ansehen
- abwechslungsreiches und selbständiges Arbeiten an der Schnittstelle Wissenschaft/Wirtschaft
- Zusammenarbeit mit Firmenpartnern aus unterschiedlichen Branchen
- angenehmes, familiäres Betriebsklima im universitären Umfeld am Campus der JKU
- Bruttomonatsgehalt auf Basis 40h/Woche in Anlehnung an den außeruniversitären Forschungs-KV / Beschäftigungsgruppe B2 ab EUR 2.306,49 (je nach Qualifikation und Vorerfahrung)

Weitere Benefits:



Flexible Arbeitszeit



14-tägiger Obstkorb



Telearbeit



Aus- und Weiterbildungsmöglichkeit



Bio-Mensa



Mitarbeiter-Events



Gratis Kaffee und Getränke

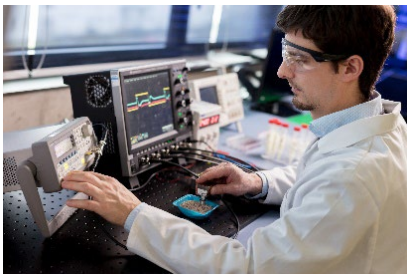


Wöchentlicher Lauffreff



Günstige Parkplätze und Jobticket

Alles Weitere erfahren Sie von Hrn. DI Dr. Peter Burgholzer (Geschäftsführer) unter der Telefonnummer +43(0)732/2468-4601 oder per e-mail: peter.burgholzer@recendt.at.



RECENTDT unterstützt eine aktive Stärkung des Frauenanteils in der Forschung und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Begünstigt behinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Sie sind bereit, Neues zu lernen und Ihren Hausverstand einzusetzen? Sie wollen zur Weiterentwicklung und Stärkung des Forschungs- und Technologiestandortes Oberösterreich beitragen? Organisationsstärke und ein kühler Kopf in stressigen Situationen sprechen für Sie? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung:

RECENTDT - Research Center for Non Destructive Testing GmbH
zH Frau Mag. Jessica Orel
A-4040 Linz, Altenberger Straße 69
Tel.: +43(0)732/2468-4604
e-mail: bewerbung@recendt.at
web: www.recendt.at

